**Fiche d’offre de stage**

L’Institut des Hautes Études de l’Amérique Latine est la recherche d’un.e stagiaire en communication afin de soutenir les activités de communication et de valorisation de la recherche du bureau de communication.

Durant ce stage d’une durée de 6 mois, débutant au 15 février 2020 et courant jusqu’au 15 juillet 2020, le ou la stagiaire sera amené.e à participer à la conduite des différentes missions citée ci-après et percevra une rémunération selon la règlementation en vigueur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du poste :** | Stagiaire communication. |
| **Nature du poste :** | Stage. |
| **Positionnement du poste :** | Le poste est placé sous la responsabilité du responsable administratif de l'IHEAL. |
| **Mission principale du service de composition :** | Fondé en 1954, l'IHEAL est un centre d'excellence pluridisciplinaire consacré à l'Amérique latine dans le domaine des sciences humaines et sociales. En coopération avec ses partenaires en Europe et dans les Amériques, l'IHEAL joue un rôle central dans les relations entre la France et l'Amérique latine dans cinq domaines : la formation (niveau Licence, Master et Doctorat) ; la recherche scientifique portée par l'unité mixte CREDA (Centre de Recherche et de Documentation sur les Amériques - UMR 7227 (Paris 3 / CNRS) ; l'information scientifique ; les éditions dans le domaine des sciences sociales ; la coopération internationale et l'expertise sur l'Amérique. |
| **Nombre d'agents encadrés :** | Néant. |
| **Missions et activités du poste :** | **1- Gestion des supports de communication**   * Contribution à l'élaboration de la Newsletter et de l'agenda hebdomadaire*.* * Animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Linkedin). * Gestion des listes de diffusion.   **Valorisation de la recherche et diffusion des évènements scientifiques**   * Appui à la centralisation de l'information provenant des listes de diffusion. * Appui à la mise en valeur des événements scientifiques (colloques, conférences etc.), par l'élaboration d’éléments visuels, la prise de photos et / ou vidéo. * Appui à la création et la diffusion des éléments de communication du Master LAGLOBE.   **Communication institutionnelle**   * Information aux étudiant.e.s et candidat.e.s (listes de diffusion). * Appui à l'organisation de la journée d'accueil et des portes ouvertes. |
| **Profil recherché** | * Formation communication, journalisme avec intérêt pour la recherche et le secteur de l'enseignement supérieur. * Notions des outils informatiques et logiciels de communication tels que Mailchimps, CMS, PAO, Drupal. * Une bonne culture du web et du numérique. * Espagnol souhaité. * Intérêt pour l’Amérique latine. * Autonomie, organisation, aisance relationnelle. |
| **Champ des relations** | **En interne au service :** équipes administrative et enseignante, étudiant.e.s  **En interne à l'université :** DEVU (BAIP, Scolarité centrale, chargé de mission relations entreprises), DSIC (Sous-direction de la communication), FCP 3, Présidence, Direction générale des services, notamment.  **En externe :** entreprises, alumni, institutions, journalistes, chercheur.e.s. |
| **Modalités de candidature et contact** | Le curriculum vitae et la lettre de motivation sont à envoyer à la Direction de l'IHEAL : iheal@sorbonne-nouvelle.fr |